



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN DIGITAL
REPUBLIK INDONESIA

PENGUMUMAN
SELEKSI PENGADAAN JASA PERORANGAN LAINNYA (PJLP)
DI LINGKUNGAN BIRO KEUANGAN DAN BARANG MILIK NEGARA
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN DIGITAL

Dalam rangka memenuhi formasi Pengadaan Jasa Perorangan Lainnya (PJLP) di Lingkungan Biro Keuangan dan Barang Milik Negara, Sekretariat Jenderal, Komunikasi dan Digital memberi kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mendaftar pada posisi dimaksud berdasarkan ketentuan berikut:

No.	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah
1.	Tenaga Pendukung Monev Pelaksanaan Anggaran dan Pengelolaan PNB (Penelaah Teknis Kebijakan)	Pendidikan Minimal S1/DIV Manajemen/ Ekonomi/ Akuntansi/ Ilmu Hukum/ Ilmu Komunikasi/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Teknik Sipil/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Manajemen Kebijakan publik/ Informatika dan Komunikasi/ Ilmu Komputer/ Kearsipan/ Bidang ilmu lain yang terkait	2
2.	Tenaga Pendukung Tata Usaha (Dokumentalis Hukum)	Pendidikan Minimal DIII (Diploma Tiga) Bidang Hukum/Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran /Informatika/Akuntansi atau Bidang ilmu lain yang terkait	1

I. PERSYARATAN PENDAFTARAN

PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk;
2. Membuat Surat Lamaran Pekerjaan yang ditujukan kepada Kepala Biro Keuangan dan Barang Milik Negara;

3. Membuat Daftar Riwayat Hidup/ *Curriculum Vitae*;
4. Berusia maksimal 28 Tahun;
5. Berpenampilan rapi;
6. Mampu bekerja sama dengan tim;
7. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan;
9. Mampu mengoperasikan komputer dan menggunakan aplikasi pengolahan dokumen;
10. Diutamakan pengalaman di bidang terkait atau pemerintahan;
11. Tidak sedang bekerja/terikat kontrak dengan instansi/perusahaan lain;
12. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi CASN/ASN di lingkungan Kementerian Komunikasi dan Digital;
13. Bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi.

II. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Membuat akun pada laman <https://seleksi.komdigi.go.id>
2. Unggah dokumen sebagai berikut:
 - a. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - b. Daftar Riwayat Hidup/ *Curriculum Vitae*;
 - c. Ijazah dan transkrip nilai terakhir;
 - d. Pas Foto terbaru;
 - e. Surat Keterangan Sehat dari Unit Kesehatan Pemerintah;
 - f. Surat Keterangan Pengalaman Bekerja (jika ada);

III. TAHAPAN DAN JADWAL PELAKSANAAN

No.	Tahapan	Tanggal
1.	Pengumuman	20-30 April 2026
2.	Pendaftaran	22-30 April 2026
3.	Seleksi Administrasi	4-7 Mei 2026
4.	Pengumuman Seleksi Administrasi	8 Mei 2026
5.	Seleksi Kompetensi Teknis	12-13 Mei 2026
6.	Wawancara	18-20 Mei 2026
7.	Pengumuman Hasil Seleksi Teknis dan Wawancara	25 Mei 2026

IV. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas administrasi pelamar yang diproses untuk mengikuti tahap seleksi berikutnya adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;

2. Proses dan tahapan seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
3. Setiap perkembangan informasi seleksi ini akan disampaikan melalui laman <https://seleksi.komdigi.go.id/>, kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
4. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh pelamar selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh pelamar;
5. Pelamar yang memberikan keterangan/data dengan tidak benar, maka keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta/pelamar dapat digugurkan secara sepihak oleh Panitia.

Jakarta, 14 April 2026
Kepala Biro Keuangan dan BMN,

Yustina Dwiratna