

24 Maret 2021

# Panduan Pengguna

## Aplikasi Seleksi Kemkominfo



## Daftar Isi

Daftar Isi .....	2
1. Alur Pendaftaran .....	3
1.A. Registrasi Pengguna .....	3
1.B. Login dan isi DRH .....	6
1.C. Pilih dan daftar seleksi .....	9
1.D. Upload data yang dibutuhkan .....	12
2. Fitur yang dapat digunakan.....	15
2.A. Fitur Logout.....	15
2.B. Fitur Forgot Password.....	16
2.C. Fitur Ganti Password .....	18
2.D. Fitur Edit Akun .....	20
2.E. Fitur Notifikasi .....	22
2.F. Fitur Chat Pelamar (Q&A) .....	23

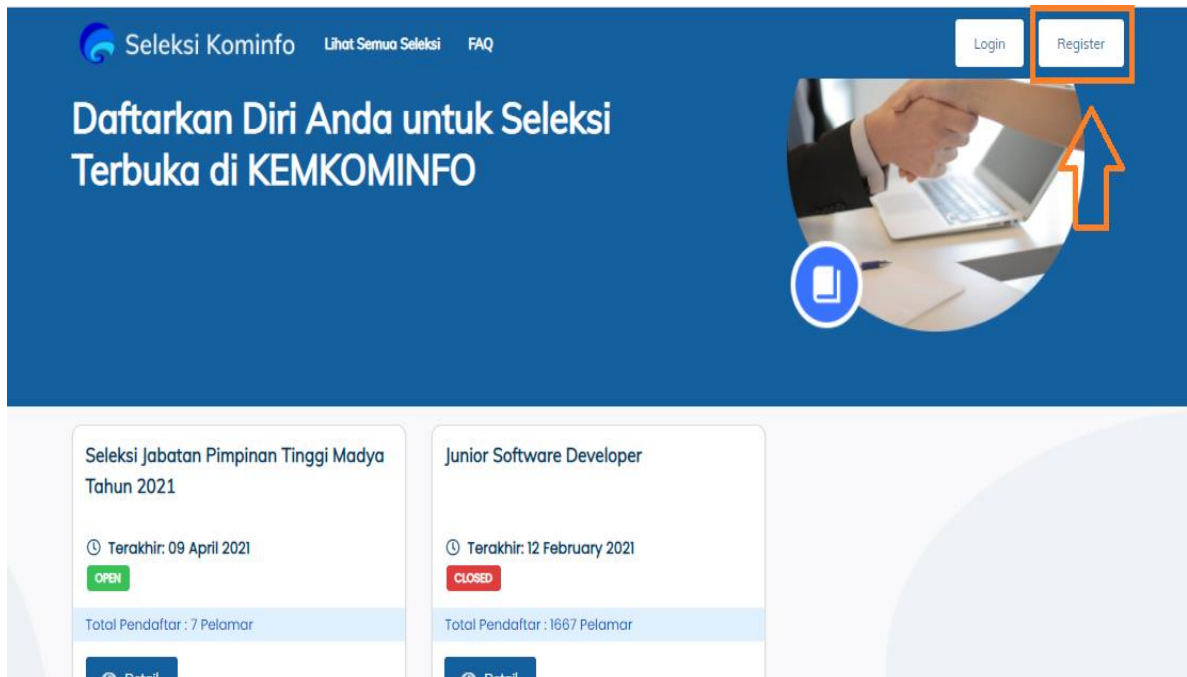
# 1. Alur Pendaftaran

Pada alur pendaftaran ini akan diberikan pemahaman secara ringkas mulai dari registrasi akun hingga apply lamaran serta upload data yang dibutuhkan . Berikut proses yang akan dilakukan pelamar baru agar data mereka dinyatakan komplit dan memenuhi persyaratan yang diajukan :

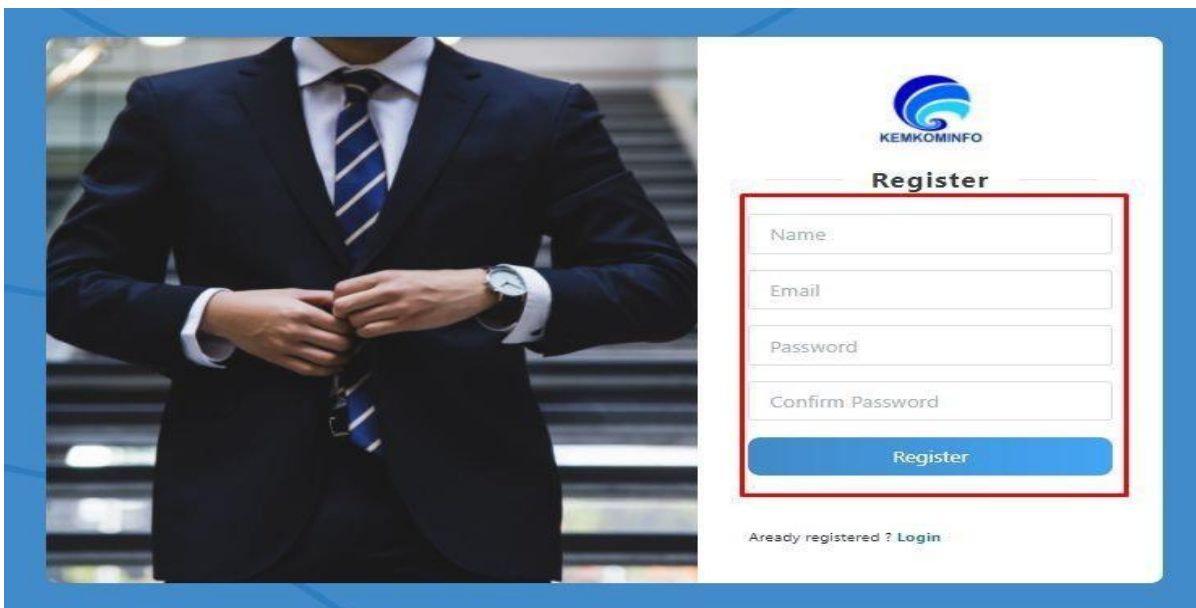


## 1.A. Registrasi Pengguna

### 1. Buka halaman landing page lalu klik register

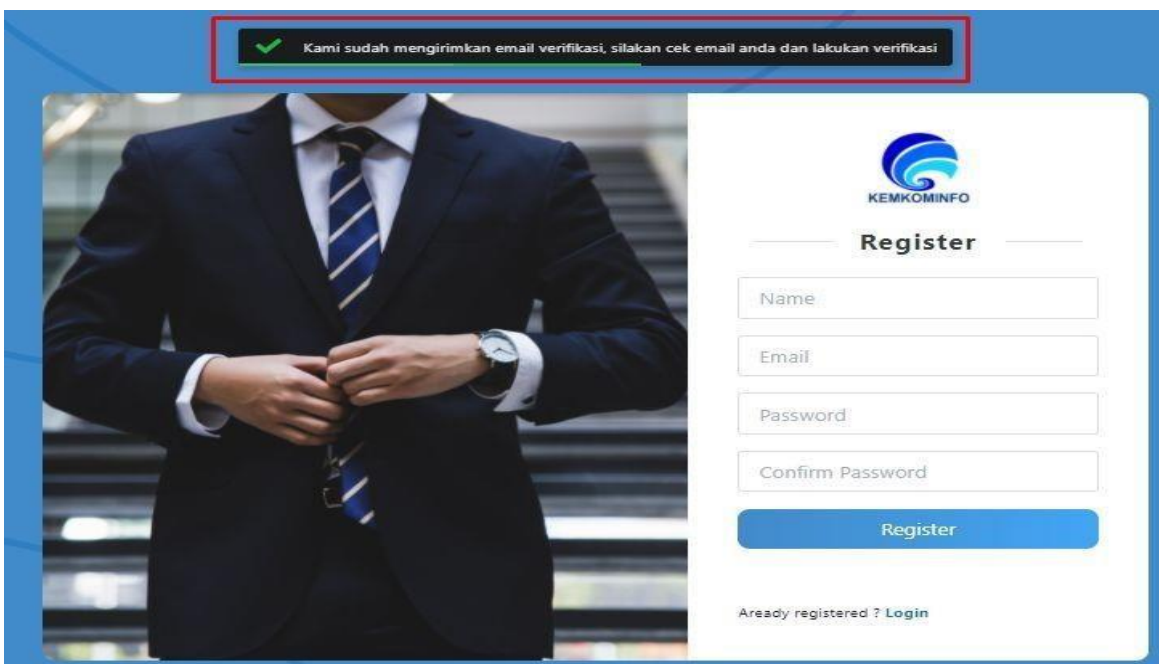


2. Masuk Menu Register lalu isi data (nama, email, password, dan confirm password)



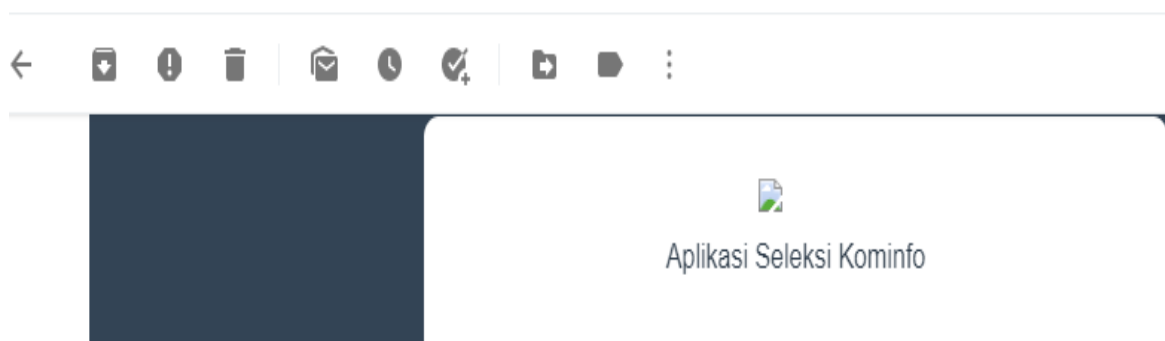
The screenshot shows the Register page of the KEMKOMINFO system. On the left is a background image of a man in a dark suit and striped tie. On the right is the registration form, which includes the KEMKOMINFO logo at the top, the title "Register", and four input fields: "Name", "Email", "Password", and "Confirm Password". A blue "Register" button is located below the input fields. At the bottom of the form, there is a link that says "Already registered ? Login". A red rectangular box highlights the entire registration form area.

3. Klik button register lalu akan muncul notif berikut



The screenshot shows the Register page after a successful registration attempt. A notification banner at the top of the page, enclosed in a red box, displays a green checkmark and the text: "Kami sudah mengirimkan email verifikasi, silakan cek email anda dan lakukan verifikasi". Below the notification is the same Register form as shown in the previous screenshot, including the KEMKOMINFO logo, the title "Register", the four input fields, the "Register" button, and the "Already registered ? Login" link.

#### 4. Buka email lalu klik link aktivasi



## Aktivasi Akun

Untuk melakukan aktivasi akun, silakan klik tombol di bawah ini:

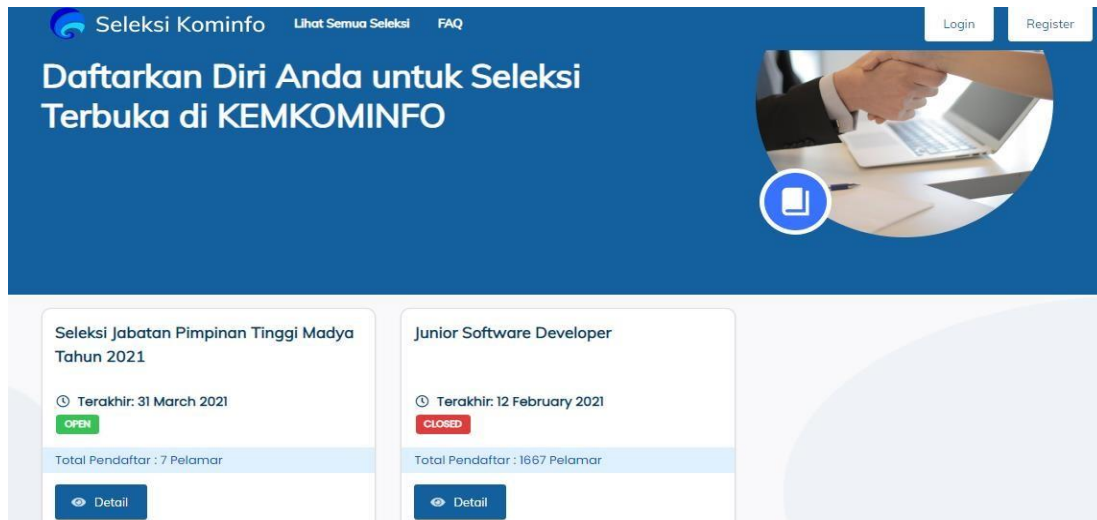
**Aktivasi Akun**

#### 5. kembali ke landing page dan klik login dengan akun yang berhasil di registrasi tadi

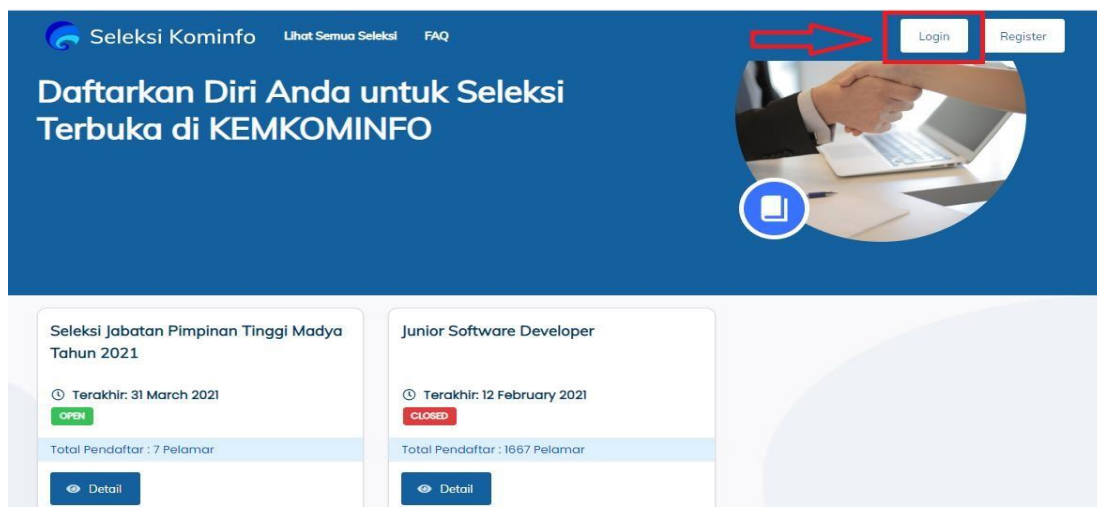


## 1.B. Login dan isi DRH (Daftar Riwayat Hidup)

### 1. Buka Halaman Landing Page

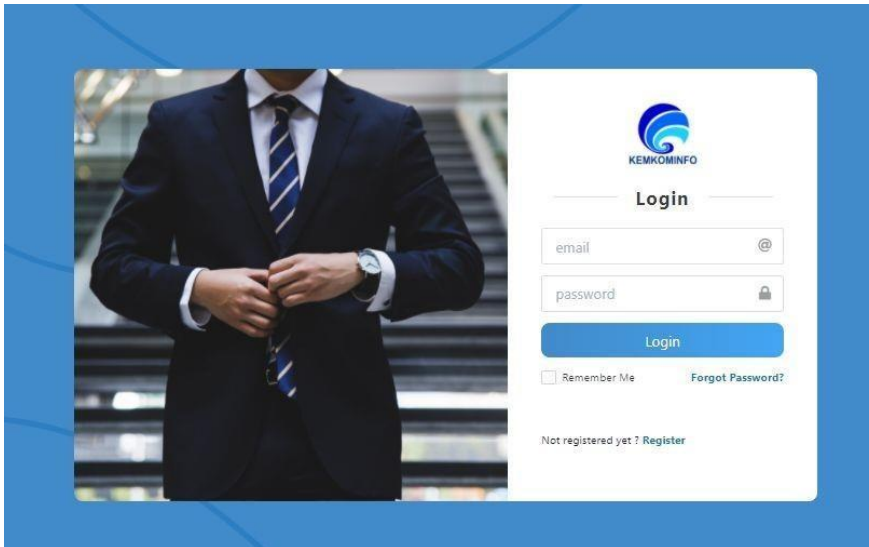


### 2. Klik Tombol Log In

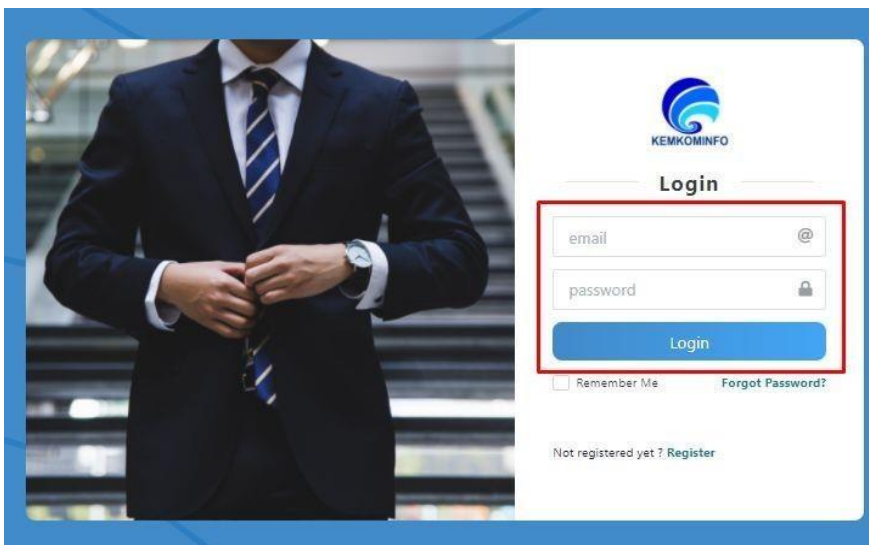




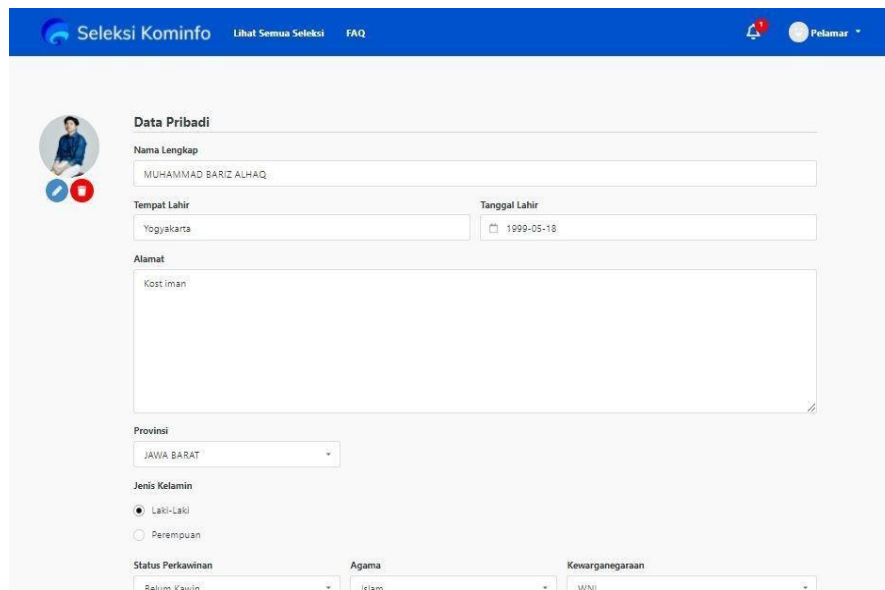
### 3. Direct ke halaman login



### 4. Isi email dan password dan klik button Log In



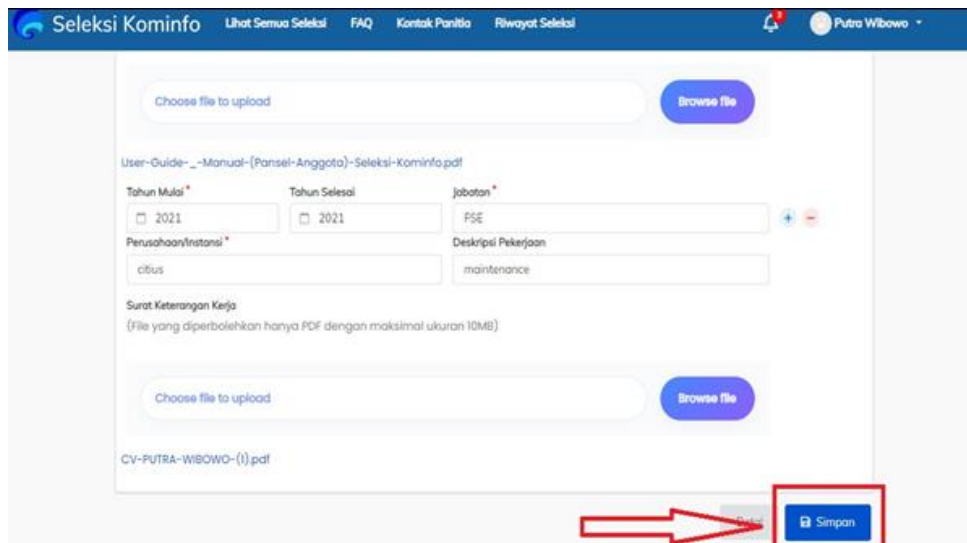
## 5. Maka akan masuk ke halaman lengkapi Daftar Riwayat Hidup(DRH)



The screenshot shows the 'Data Pribadi' (Personal Data) form. The fields are filled with the following information:

- Nama Lengkap:** MUHAMMAD BARIZ ALHAQ
- Tempat Lahir:** Yogyakarta
- Tanggal Lahir:** 1999-05-18
- Alamat:** Kostiman
- Provinsi:** JAWA BARAT
- Jenis Kelamin:** Laki-Laki
- Status Perkawinan:** Belum Kawin
- Agama:** Islam
- Kewarganegaraan:** WNI

## 6. Setelah isi Daftar Riwayat Hidup(DRH) klik simpan



The screenshot shows the 'Riwayat Seleksi' (Selection History) form. The fields are filled with the following information:

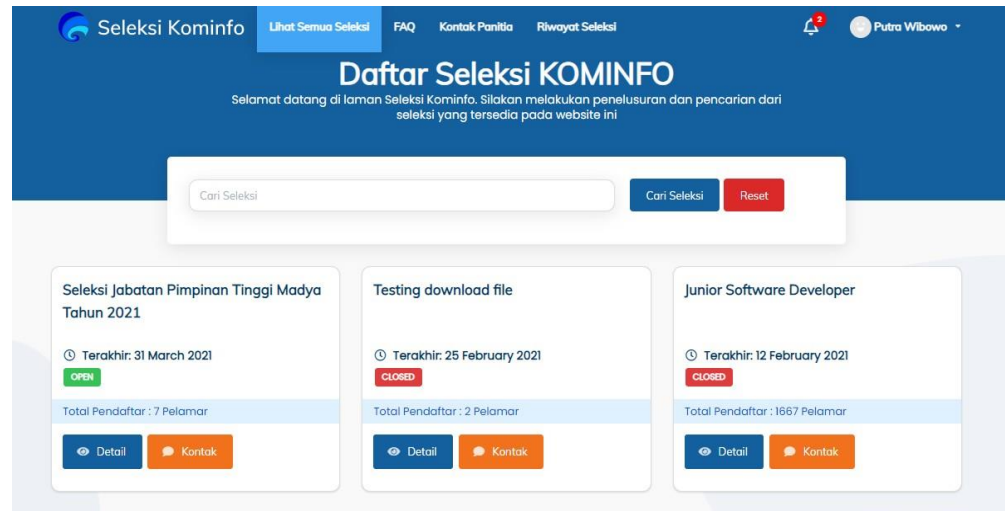
- Tahun Mulai:** 2021
- Tahun Selesai:** 2021
- Jabatan:** FSE
- Perusahaan/Instansi:** cibus
- Deskripsi Pekerjaan:** maintenance

The 'Simpan' (Save) button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

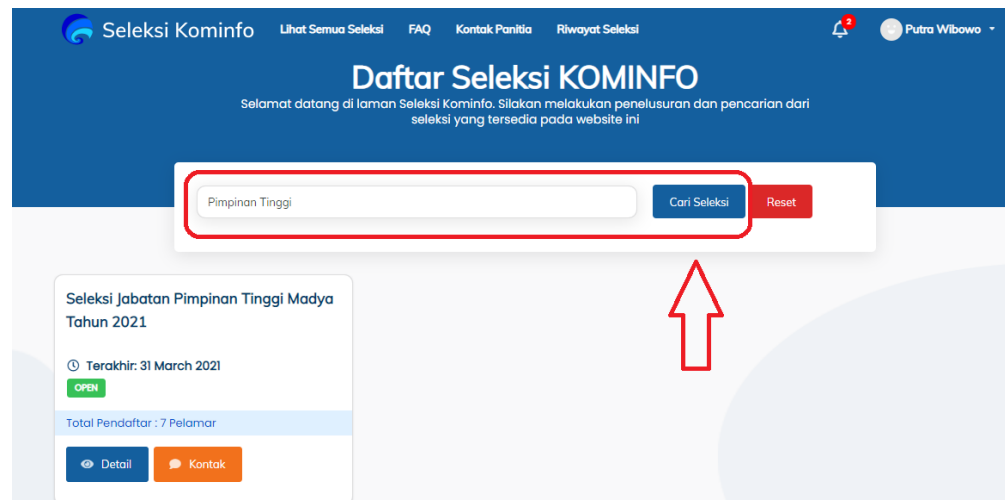


## 1.C. Pilih dan Daftar Seleksi

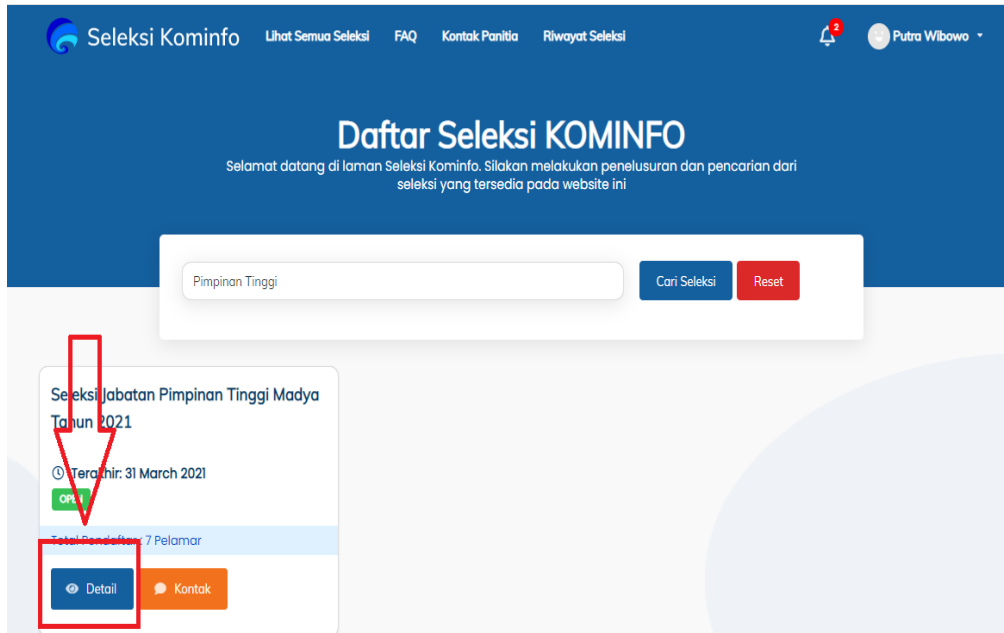
### 1.login dan otomatis masuk ke laman “lihat semua seleksi”



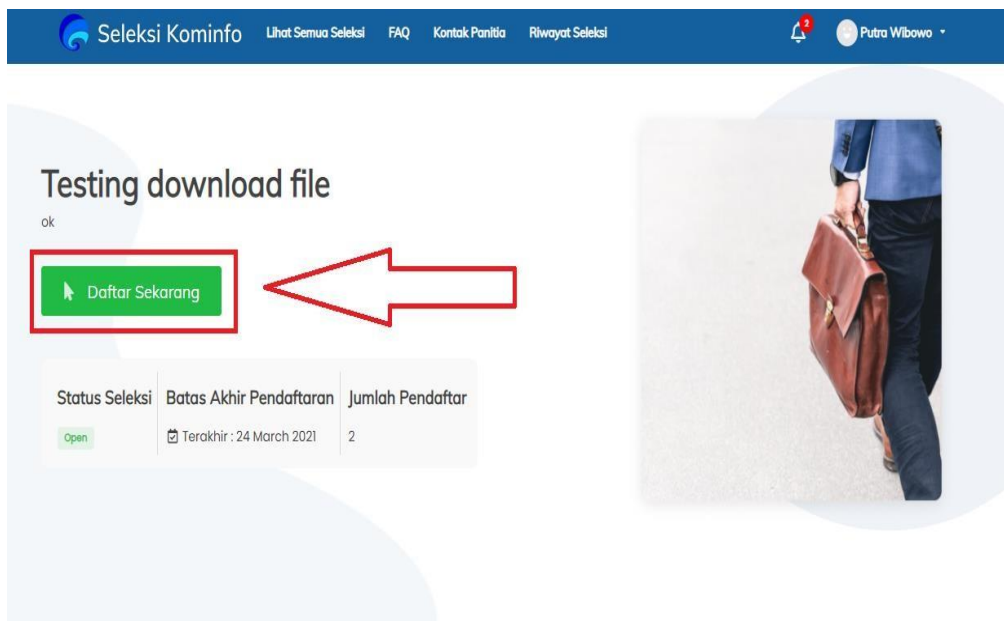
### 2. Dapat juga ketik seleksi yang ingin dicari pada menu “search” ,Kemudian klik tombol “search”



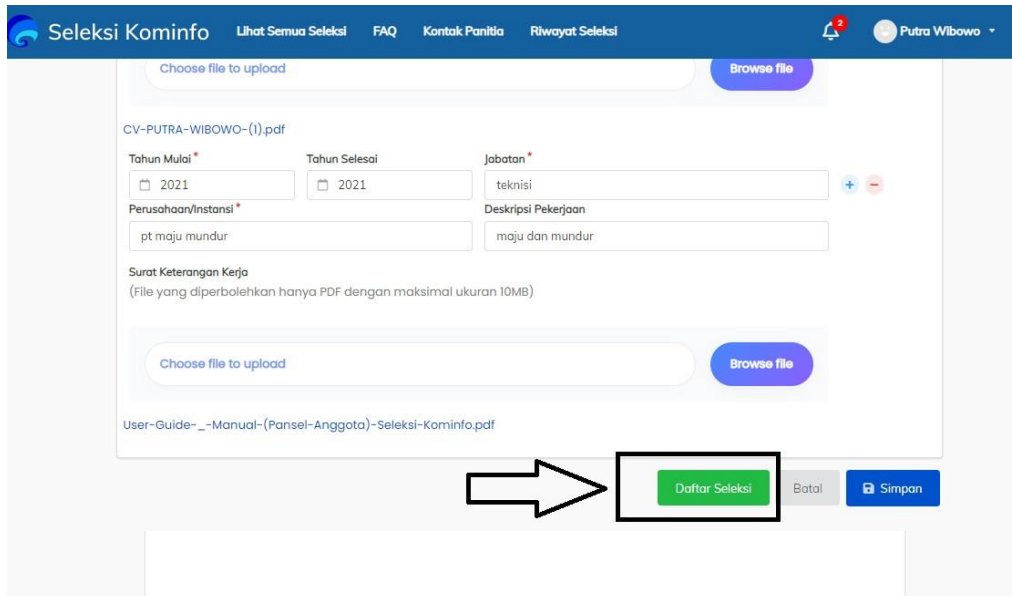
### 3. lalu klik detail pada seleksi yang “open”



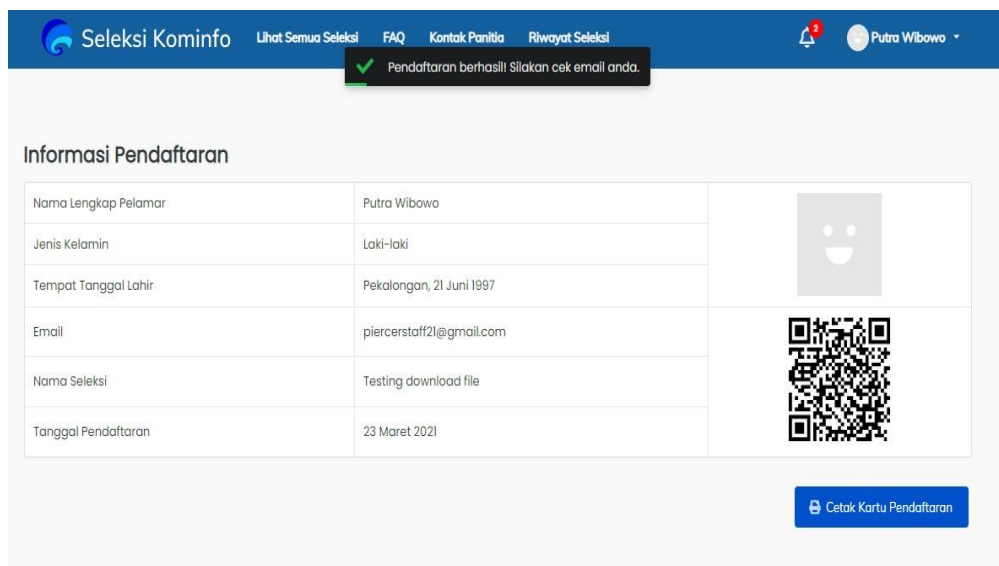
### 4. Klik Daftar Sekarang



5. Setelah itu akan masuk halaman riwayat hidup dan klik “Daftar Seleksi” pada bagian bawah



6. Lalu akan masuk ke halaman cetak kartu pendaftaran dan pendaftaran telah berhasil



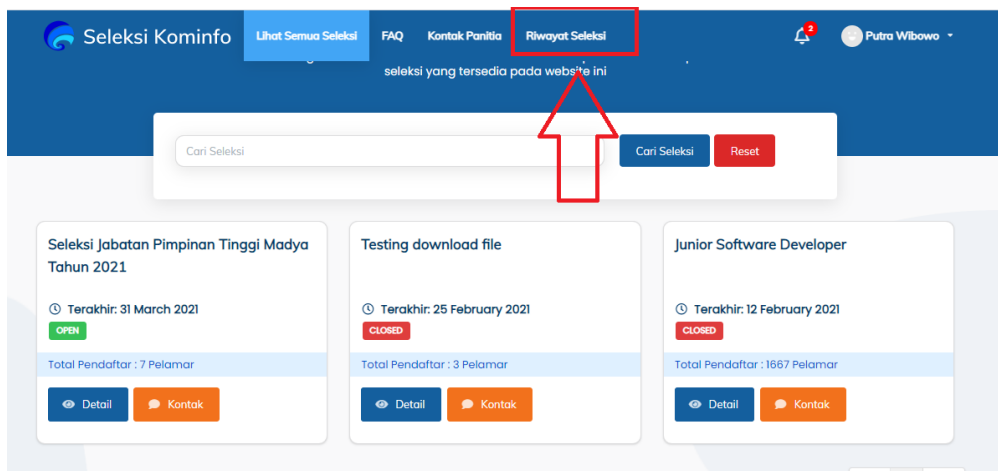
Informasi Pendaftaran	
Nama Lengkap Pelamar	Putra Wibowo
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tempat Tanggal Lahir	Pekalongan, 21 Juni 1997
Email	plercerstaff2@gmail.com
Nama Seleksi	Testing download file
Tanggal Pendaftaran	23 Maret 2021

## 7. Dan juga pada email pelamar akan ada notifikasi bahwa pendaftaran telah berhasil dilakukan

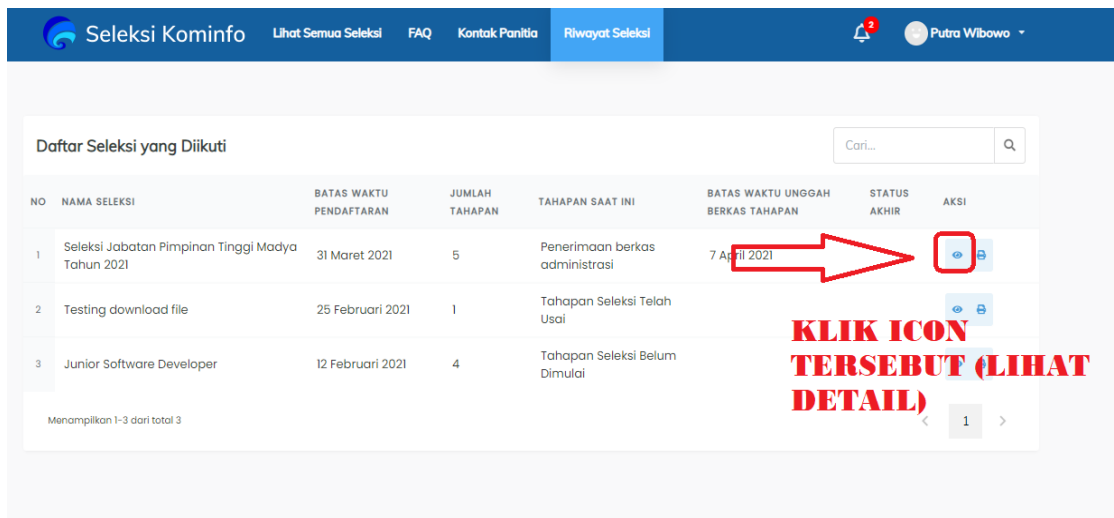


### 1.D. Upload Data yang dibutuhkan




1. Login terlebih dahulu lalu akan otomatis masuk ke laman landing page kemudian pilih riwayat seleksi



## 2. klik lihat detail pada seleksi yang sedang diikuti/berlangsung



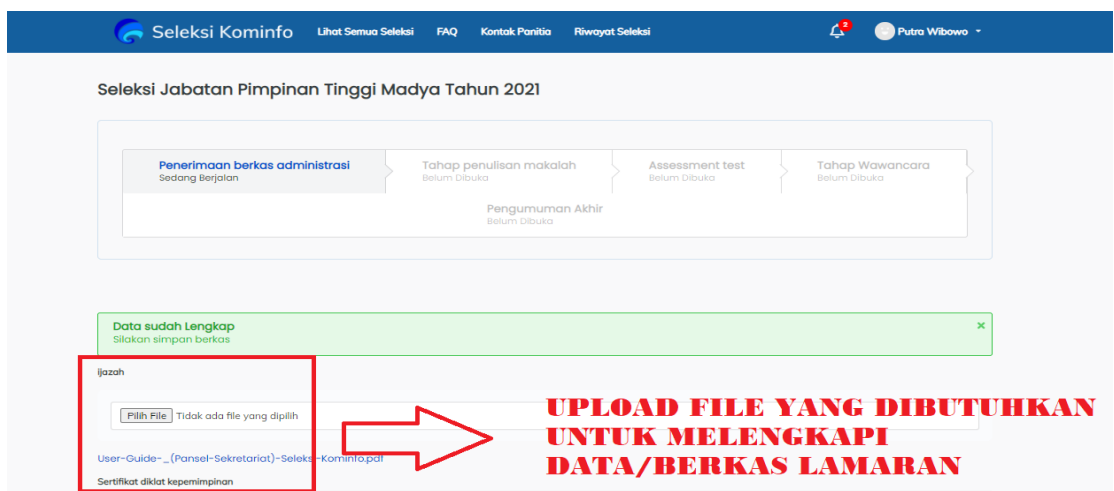
Daftar Seleksi yang Diikuti

NO	NAMA SELEKSI	BATAS WAKTU PENDAFTARAN	JUMLAH TAHAPAN	TAHAPAN SAAT INI	BATAS WAKTU UNGGAH BERKAS TAHAPAN	STATUS AKHIR	AKSI
1	Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Tahun 2021	31 Maret 2021	5	Penerimaan berkas administrasi	7 April 2021		
2	Testing download file	25 Februari 2021	1	Tahapan Seleksi Telah Usai			
3	Junior Software Developer	12 Februari 2021	4	Tahapan Seleksi Belum Dimulai			

Menampilkan 1-3 dari total 3

**KLIK ICON TERSEBUT (LIHAT DETAIL)**

## 3. upload file yang dibutuhkan



Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Tahun 2021

Penerimaan berkas administrasi Sedang Berjalan

Tahap penulisan makalah Belum Dibuka

Assessment test Belum Dibuka

Tahap Wawancara Belum Dibuka

Pengumuman Akhir Belum Dibuka

Data sudah Lengkap Silakan simpan berkas

ijazah

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

User-Guide-... (Pansel-Sekretariat)-Seleksi-Kominfo.pdf

Sertifikat diklat kepemimpinan

**UPLOAD FILE YANG DIBUTUHKAN UNTUK MELENGKAPI DATA/BERKAS LAMARAN**

#### 4. Lalu klik simpan dan selesai

CV-PUTRA-WIBOWO-(1).pdf

Penilaian Prestasi Kinerja

Tidak ada file yang dipilih

CV-PUTRA-WIBOWO-(1).pdf

Surat Lamaran

Tidak ada file yang dipilih

CV-PUTRA-WIBOWO-(1).pdf

Daftar Riwayat Hidup

Tidak ada file yang dipilih

CV-PUTRA-WIBOWO-(1).pdf

Kartu Tanda Penduduk

Tidak ada file yang dipilih

CV-PUTRA-WIBOWO-(1).pdf

Pas Foto

Tidak ada file yang dipilih

CV-PUTRA-WIBOWO-(1).pdf





## 2. FITUR YANG DAPAT DIGUNAKAN

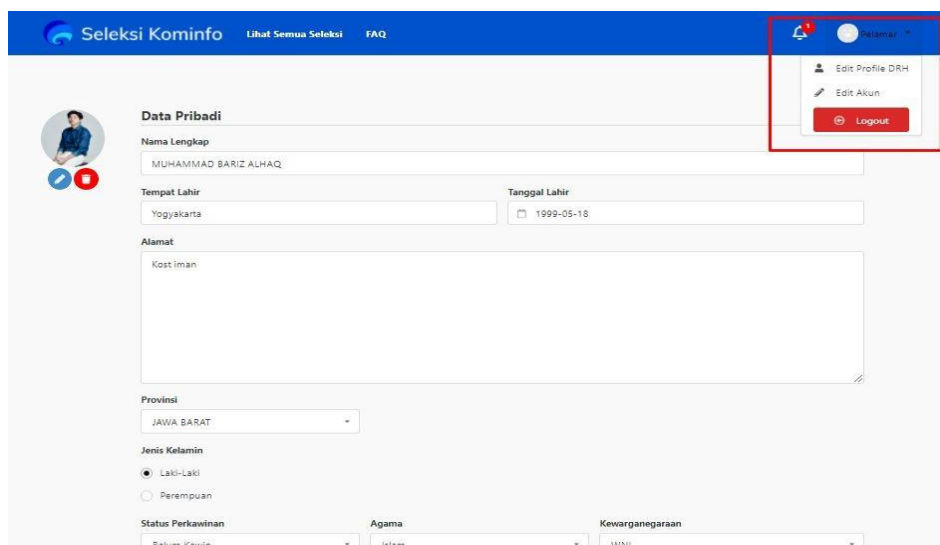
Pada fitur yang dapat digunakan ini memungkinkan pelamar untuk melakukan berbagai perubahan pada akun mereka serta memanfaatkan fitur yang ada pada aplikasi seleksi kominfo.

Berikut fitur fitur yang dapat digunakan pelamar :

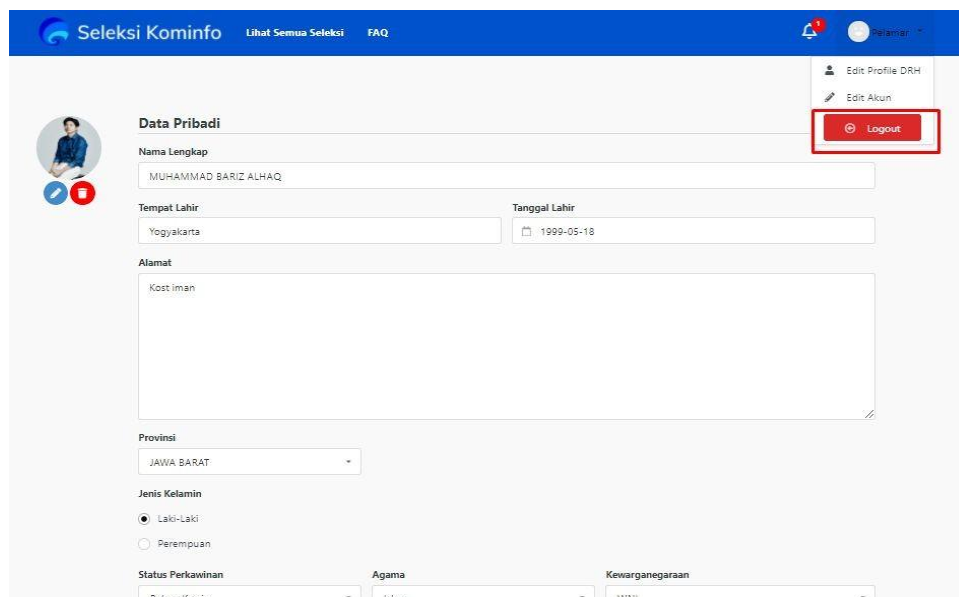


### 2.A Fitur Logout

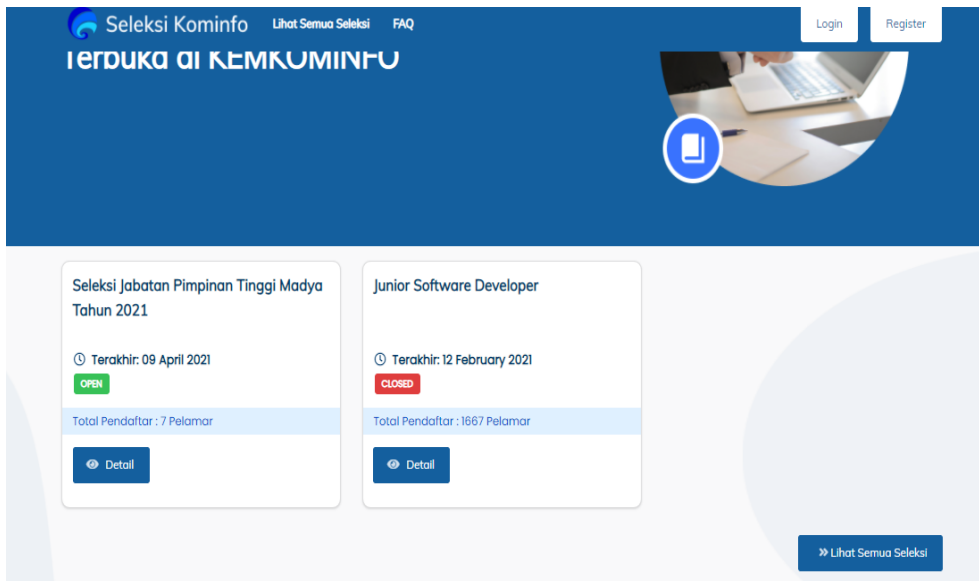
1. Login terlebih dahulu lalu klik icon user di pojok kanan atas halaman



2. Klik tombol “Logout” untuk keluar dari sistem

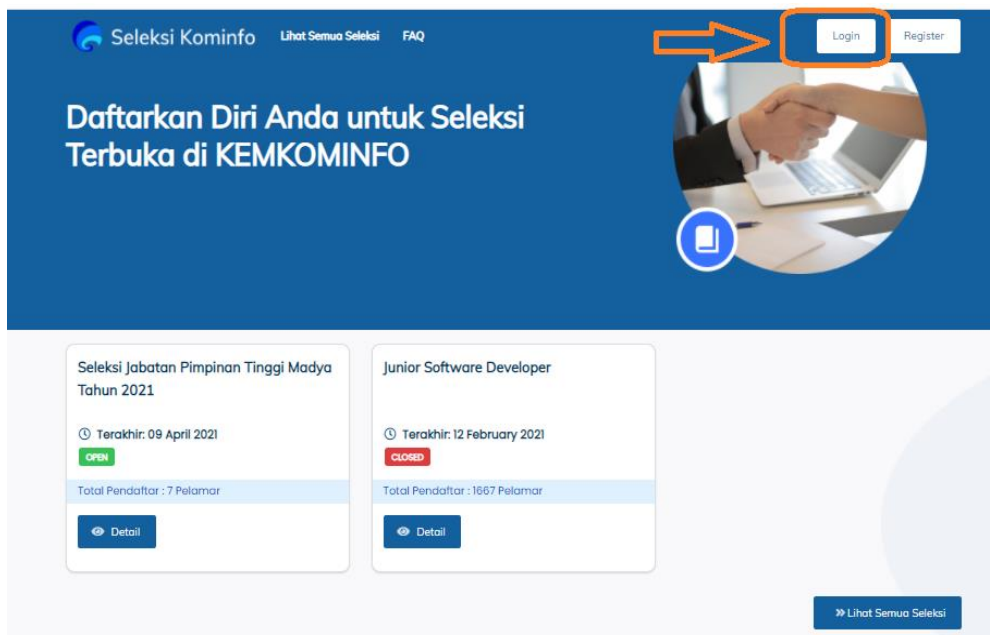


### 3. Maka akan kembali ke halaman landing page

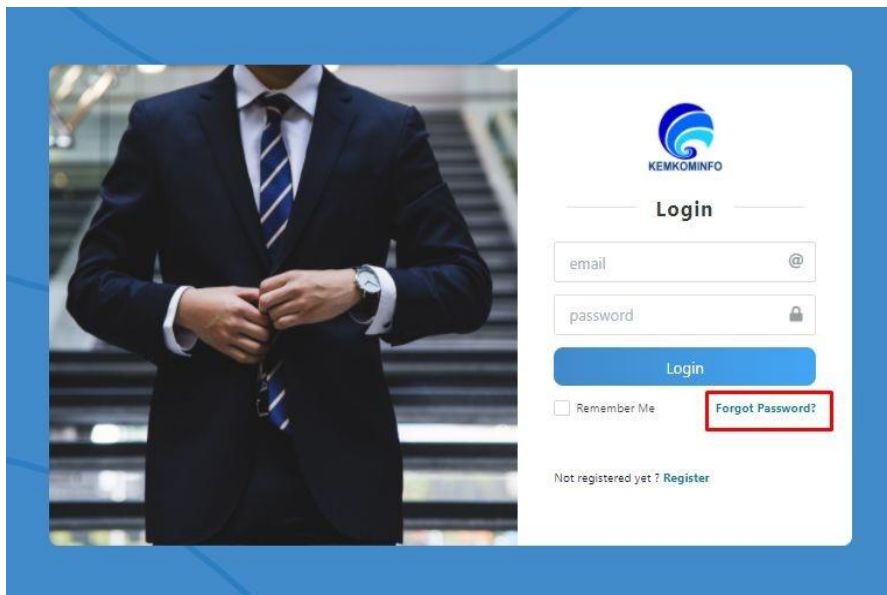


## 2.B. Fitur Forgot Password

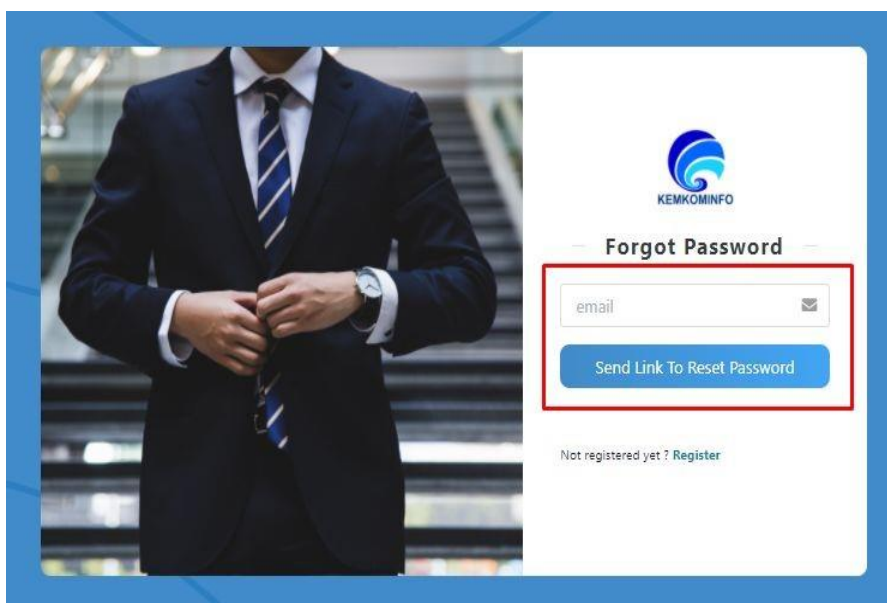
1. Buka halaman Landing Page, lalu klik tombol “Login” seperti yang ditunjukkan oleh kotak merah.



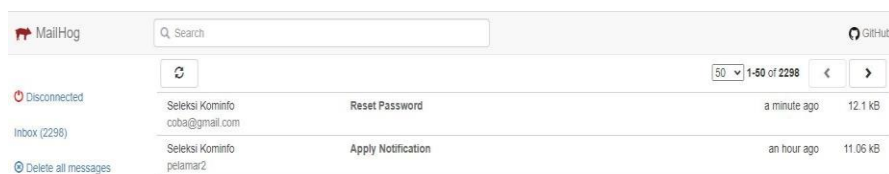
2. Klik tombol “Forgot Password”



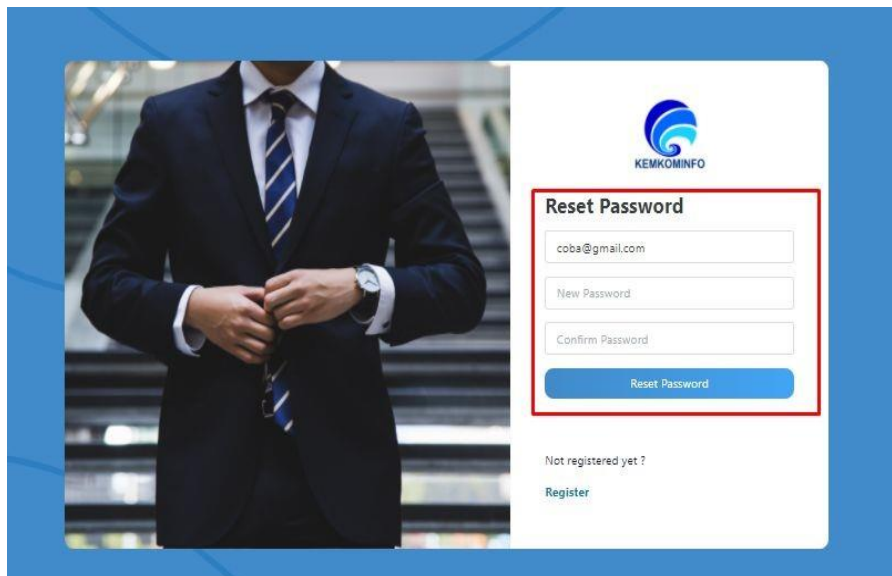
3. Masukan Email yang digunakan untuk Registrasi dan klik Button “Send Link to Reset Password”



4. Buka email yang didaftarkan pada sistem klik link reset password



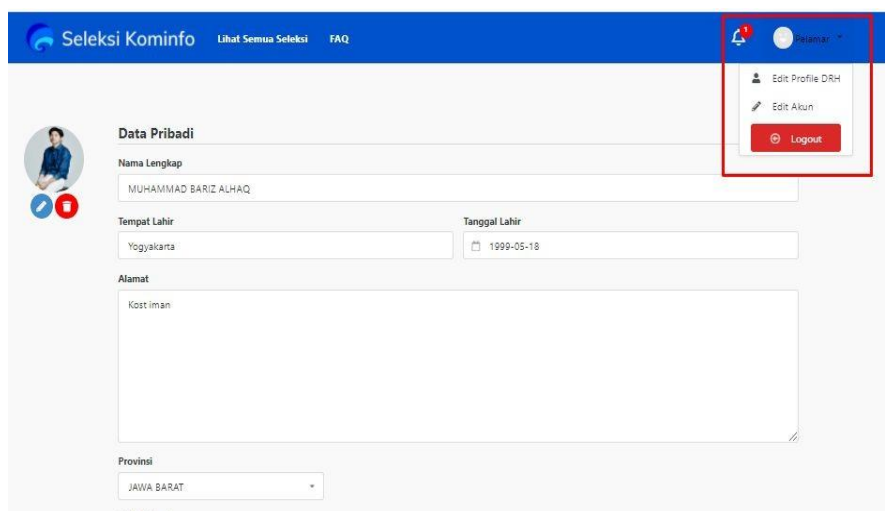
- Buka link dari email akan dialihkan ke halaman “Reset Password” yang terdiri dari email yang digunakan, Password Baru, dan Password Baru confirmation.



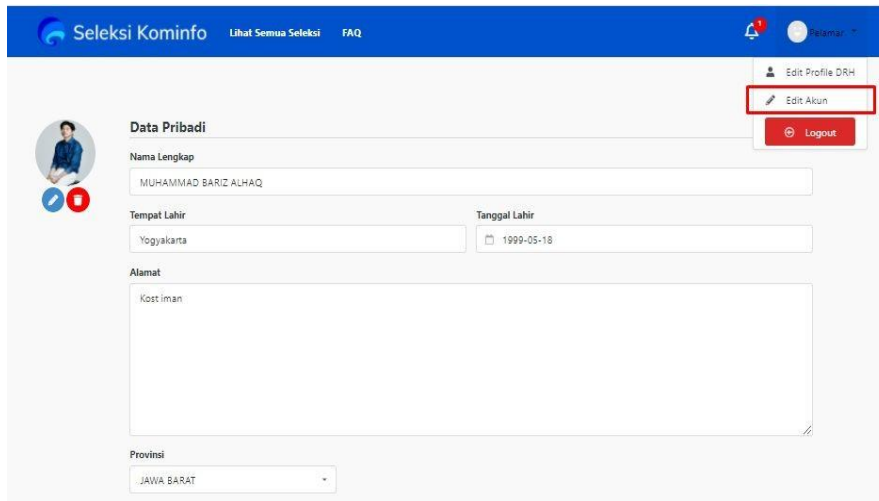
- Masukkan data
- Klik Reset Password dan selesai

## 2. C. FITUR GANTI PASSWORD

- Log In sebagai Pelamar
- Klik icon user di pojok kanan atas halaman.



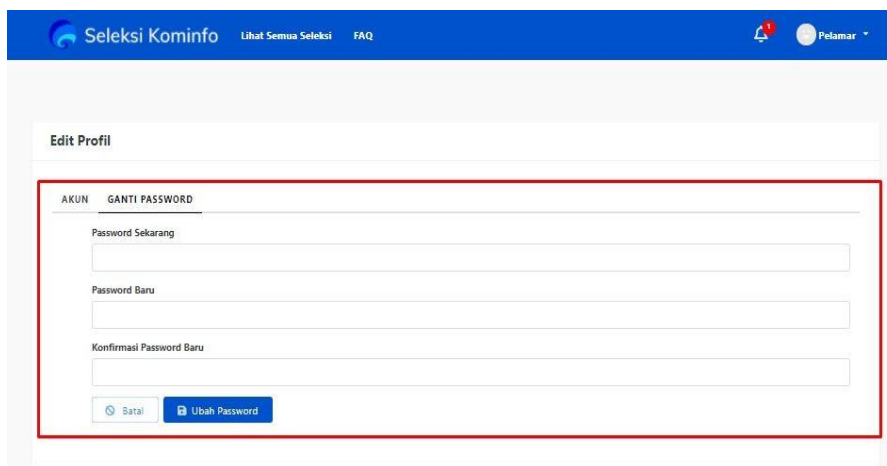
### 3. Pilih “Edit Akun”



The screenshot shows the 'Data Pribadi' (Personal Data) section of the user profile. The 'Edit Akun' button is highlighted with a red box. The form contains the following information:

- Nama Lengkap:** MUHAMMAD BARIZ ALHAQ
- Tempat Lahir:** Yogyakarta
- Tanggal Lahir:** 1999-05-18
- Alamat:** Kostiman
- Provinsi:** JAWA BARAT

### 4. Pilih tab Ganti Password kemudian masukan password sekarang, password baru, konfirmasi password baru



The screenshot shows the 'Edit Profil' page with the 'GANTI PASSWORD' tab selected. The form fields are:

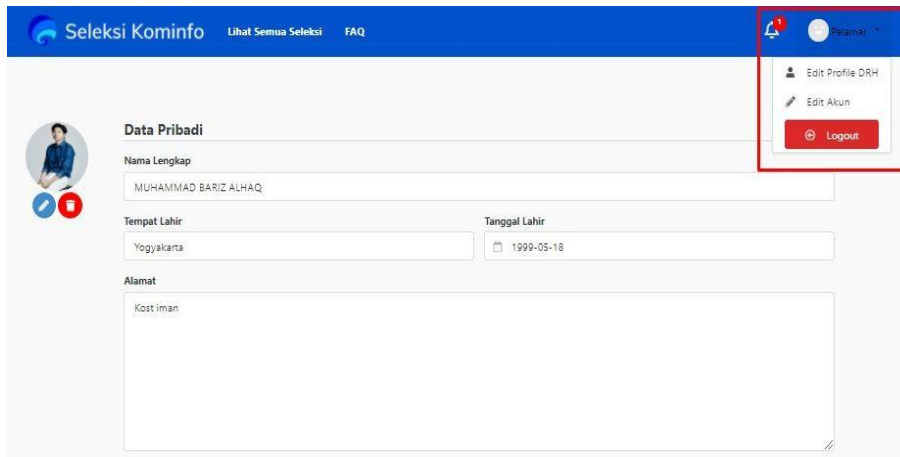
- Password Sekarang:** [Empty text input field]
- Password Baru:** [Empty text input field]
- Konfirmasi Password Baru:** [Empty text input field]

At the bottom of the form, there is a 'Satal' button and a blue 'Ubah Password' button.

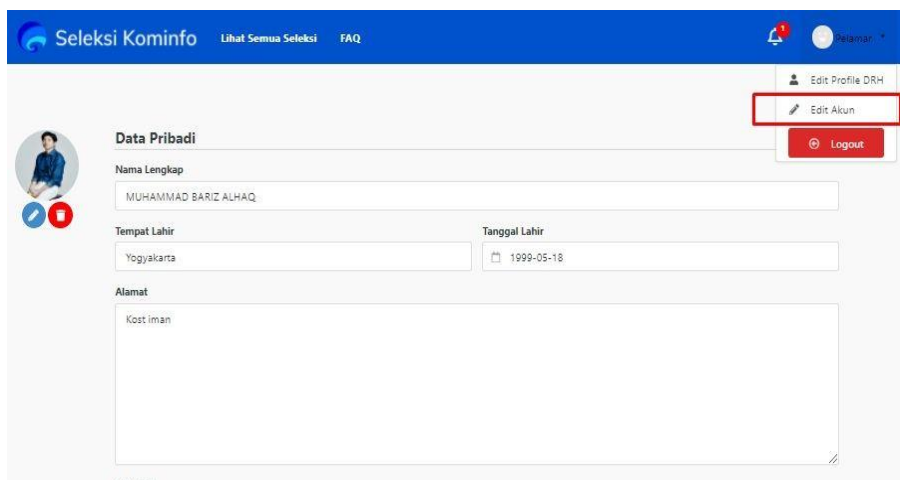
### 5. Klik Ubah Password

## 2.D. Edit Akun

1. Klik icon user di pojok kanan atas halaman.

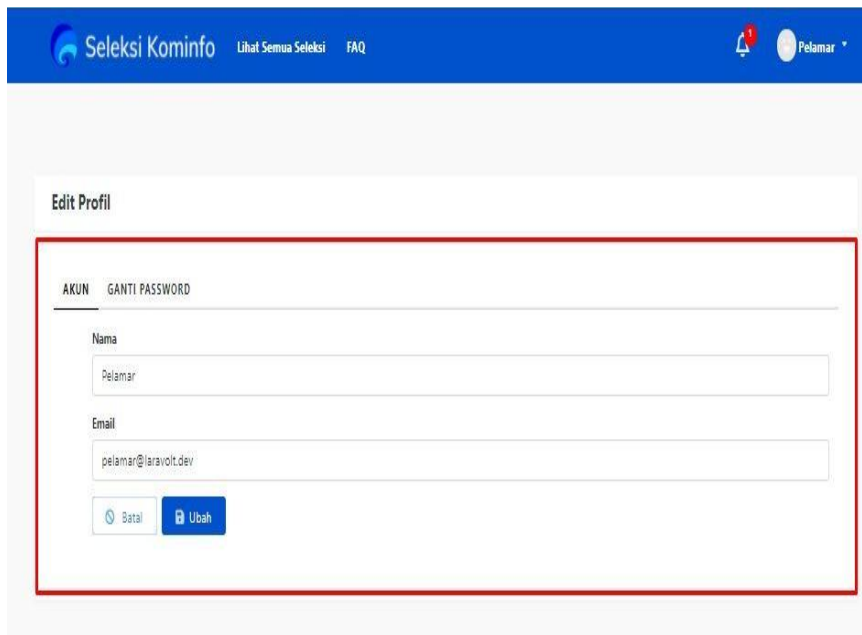


2. Pilih “Edit Akun”





3. Pilih tab Akun masukan Nama dan Email



Seleksi Kominfo Lihat Semua Seleksi FAQ

Pelamar

### Edit Profil

AKUN GANTI PASSWORD

Nama

Pelamar

Email

pelamar@laravolt.dev

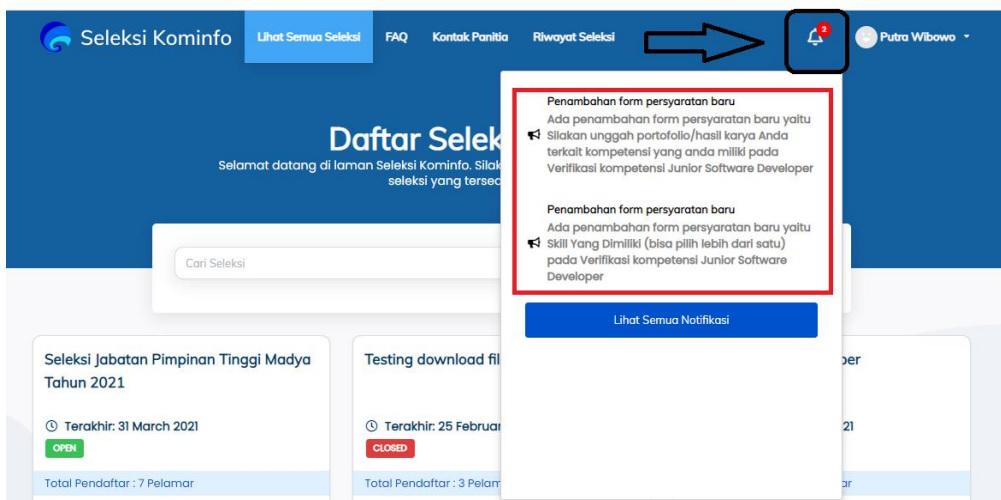
Batal Ubah

4. Klik ubah untuk menyimpan, dan batal untuk batal mengubah.

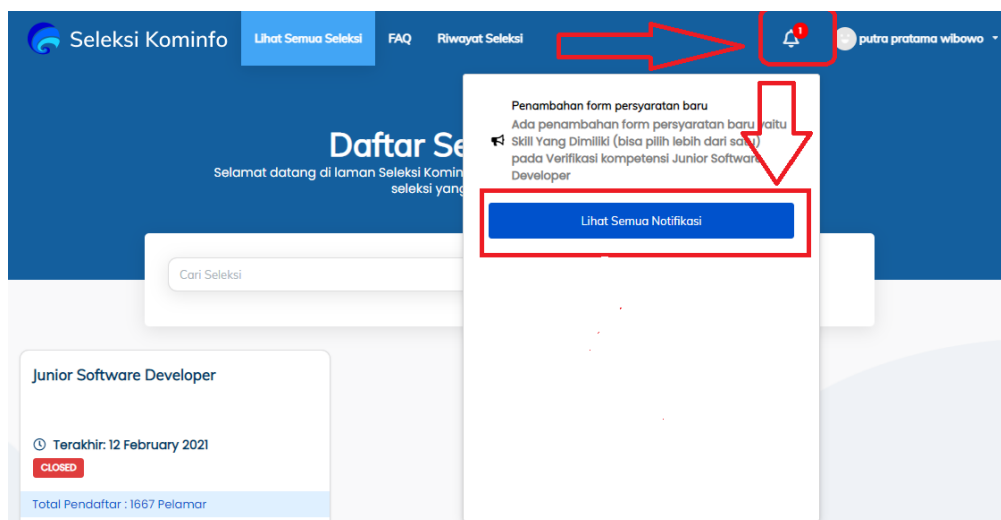
5. Selesai

## 2.E. Fitur Notifikasi

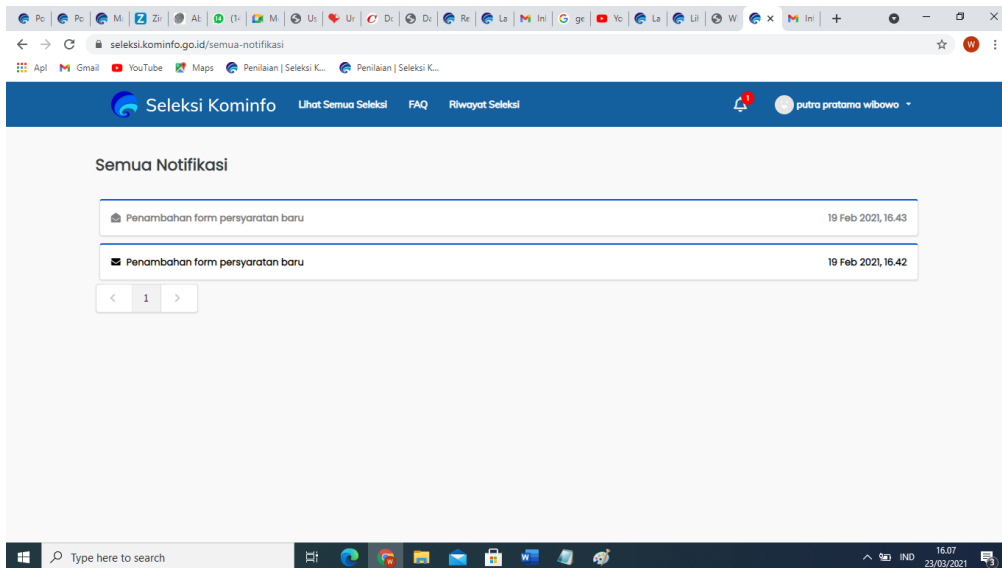
1. Login
2. Klik icon Bell di kanan atas layar



3. untuk melihat semua notifikasi klik “lihat semua notifikasi”

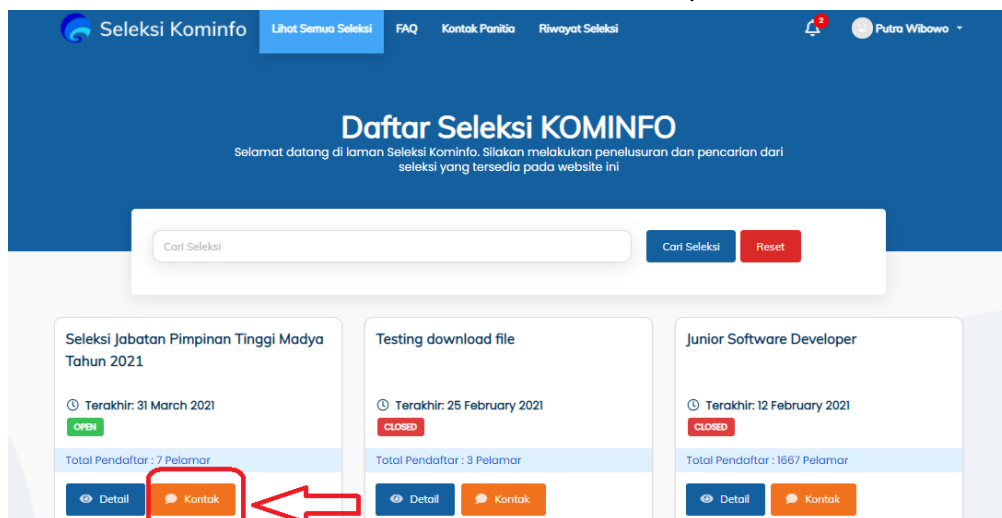


#### 4. Maka semua notifikasi akan ditampilkan



### 2.F. Fitur Chat Pelamar (Q&A)

1. Login
2. Klik lihat semua seleksi lalu klik button Kontak pada salah satu seleksi



3 Ketik pesan atau pertanyaan yang akan ditanyakan, lalu klik“send”

