

PENGUMUMAN
NOMOR 2306/SJ.1/KU.05.01/10/2026
SELEKSI PENGADAAN JASA LAINNYA PERORANGAN
DI LINGKUNGAN BIRO PERENCANAAN
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN DIGITAL

Dalam rangka memenuhi formasi Pengadaan Jasa Perorangan Lainnya (PJLP) di lingkungan Biro Perencanaan, Sekretariat Jenderal, Kementerian Komunikasi dan Digital memberi kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mendaftar pada posisi dimaksud berdasarkan ketentuan berikut:

No	Jabatan	Jumlah
1	Tenaga Pendukung Bidang Perencanaan Strategis (Analisis Strategis)	1
2	Tenaga Pendukung Pengembangan Konten Kreatif (<i>Creative Content Specialist</i>)	1

Dengan ketentuan dan persyaratan berikut:

PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk.
2. Berusia maksimal 30 tahun.
3. Membuat surat lamaran kerja yang ditujukan kepada Plt. Kepala Biro Perencanaan.
4. Membuat Daftar Riwayat Hidup/*Curriculum Vitae*.
5. Mampu bekerja secara tim maupun mandiri, memiliki inisiatif dan terbuka terhadap masukan.
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan.
7. Memiliki syarat IPK sesuai dengan jabatan yang dilamar, yaitu:
 - a. Diutamakan 3,00 untuk *Creative Content Specialist* dari perguruan tinggi yang terakreditasi
 - b. Minimal 3,25 untuk Analisis Strategis, dari Perguruan Tinggi Negeri (PTN)/Asing atau Perguruan Tinggi Swasta (PTS) dengan Akreditasi A
8. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi CASN/ASN di lingkungan Kementerian Komunikasi dan Digital.
9. Siap mulai bekerja per tanggal **2 November 2026** di kantor Komdigi Jakarta
10. Bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi.

PERSYARATAN KHUSUS

I. Tenaga Pendukung Bidang Perencanaan Strategis (*Analisis Strategis*)

1. *Fresh Graduate* dapat melamar, diutamakan memiliki pengalaman kerja 1-2 tahun di bidang relevan.
2. Pendidikan Minimal S1 Ilmu Ekonomi/ Ekonomi Studi Pembangunan/Kebijakan Publik/Teknik Telekomunikasi/Teknik Industri, atau bidang relevan lainnya.
3. Memiliki kemampuan analitis yang baik serta mampu mengolah data dan informasi secara strategis dan sistematis.
4. Mampu memahami dan mengolah bahan berupa laporan, dokumen strategis, kebijakan, regulasi, hasil kajian, maupun informasi strategis lainnya.
5. Mampu menyusun analisis secara ringkas, terstruktur, dan mudah dipahami, antara lain dalam bentuk bahan paparan, matriks analisis, telaahan, atau bentuk lainnya sesuai kebutuhan.
6. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik untuk mendukung koordinasi antar lintas unit kerja internal dan eksternal kementerian.
7. Lebih diutamakan untuk yang memiliki kemampuan Bahasa Inggris dengan minimal Skor TOEFL 500.

II. Tenaga Pendukung Pengembangan Konten Kreatif (*Creative Content Specialist*)

1. *Fresh Graduate* dapat melamar, diutamakan memiliki pengalaman kerja 1-2 tahun di bidang *content development*, *copywriting*, komunikasi kreatif dan visual, desain visual, publikasi, atau bidang relevan lainnya.
2. Pendidikan minimal S1 Ilmu Komunikasi, Desain Komunikasi Visual, Multimedia, Hubungan Masyarakat, dan bidang relevan lainnya. Latar belakang pendidikan lainnya dapat dipertimbangkan apabila didukung pengalaman, portofolio, dan/atau sertifikasi di bidang pengembangan konten atau produksi visual.
3. Memiliki kemampuan Bahasa Indonesia yang baik dan mampu membuat *copy* yang ringkas, jelas, menarik dan mudah dipahami publik.
4. Mampu memahami dan mengolah bahan yang kompleks menjadi *angle*, *key message*, *storyline*, *brief* dan konten publik yang *engaging*, kreatif dan mudah dipahami.
5. Memiliki *sense* visual dan kemampuan dasar *layout* yang baik, mampu membuat *carousel/post* yang rapi dan menarik.
6. Mampu menggunakan minimal satu aplikasi desain, seperti *Canva*, *Figma*, *Adobe Illustrator*, *Adobe Photoshop*, atau aplikasi sejenis untuk menghasilkan materi produksi visual.
7. Memiliki portofolio yang menunjukkan kemampuan dalam pengembangan konten, *copywriting*, dan/atau produksi visual, antara lain berupa konten *carousel*, infografis, konten media sosial, poster, atau produksi visual lainnya.
8. Kemampuan Bahasa Inggris menjadi nilai tambah, dapat dibuktikan dengan Sertifikat TOEFL.

DESKRIPSI TUGAS:

I. Tenaga Pendukung Bidang Perencanaan Strategis (Analisis Strategis)

1. Melakukan kajian, analisis, telaahan di bidang digital untuk konteks perencanaan ke depan.
2. Mengolah data, informasi, dokumen kebijakan, dan bahan lainnya yang mendukung penyusunan dokumen perencanaan strategis dan tata kelola perencanaan.
3. Menyiapkan bahan analisis, telaahan, bahan paparan, *working sheet*, laporan dan materi pendukung lainnya sesuai kebutuhan.
4. Melakukan koordinasi, diskusi, dan sinkronisasi atas langkah-langkah bersama lintas unit kerja dan pemangku kepentingan (*stakeholders*).
5. Mendukung komunikasi dan koordinasi teknis kepada seluruh *stakeholders* terkait, baik pemerintah pusat dan daerah, privat industri, dan masyarakat.
6. Mendukung pekerjaan lain yang berkaitan dengan perencanaan strategis sesuai kebutuhan Biro Perencanaan.

II. Tenaga Pendukung Pengembangan Konten Kreatif (Creative Content Specialist)

1. Menyusun rencana konten dan mengembangkan konten berdasarkan bahan dan informasi yang tersedia, mencakup penyusunan *creative brief*, *angle*, *key message*, *storyline* dan *copywriting*.
2. Menyiapkan draf *visual/carousel/post* secara mandiri apabila diperlukan, serta berkoordinasi dengan pihak ketiga apabila produksi visual didukung eksternal.
3. Menyiapkan referensi visual dan file kerja yang *editable* untuk mendukung proses produksi.
4. Melakukan pemantauan dan *review* kualitas kerja pihak ketiga untuk memastikan kesesuaian dengan konsep konten, *creative brief*, dan arah visual.
5. Mendukung pengembangan materi komunikasi lainnya yang dikerjakan pihak ketiga seperti buku/publikasi, video, dan lainnya, sesuai kebutuhan Biro Perencanaan.
6. Mendukung pelaksanaan pekerjaan lain yang berkaitan dengan komunikasi publik Biro Perencanaan sesuai kebutuhan.

OUTPUT PEKERJAAN:

I. Tenaga Pendukung Bidang Perencanaan Strategis (*Analisis Strategis*)

Mendukung proses perencanaan strategis melalui penyusunan kajian, analisis isu strategis, dan bahan pendukung lainnya sesuai kebutuhan, seperti kajian/telaahan, bahan paparan, *worksheet*, matriks analisis, bahan koordinasi, laporan dan bahan lain yang relevan.

II. Tenaga Pendukung Pengembangan Konten Kreatif (*Creative Content Specialist*)

1. Rata-rata 3-5 konten *carousel/post/poster* per bulan, jumlah dapat lebih banyak tergantung agenda dan kebutuhan.
2. Output per konten berupa *brief/copy* yang sudah jelas maupun draf visual *editable* yang siap digunakan.
3. *Content plan*, *Brief*, materi, referensi dan catatan *review* untuk mendukung produksi materi pihak ketiga.
4. Produksi visual dapat didukung oleh pihak ketiga sesuai kebutuhan. Secara umum, tenaga pendukung tetap diharapkan mandiri dan mampu memproduksi visual sederhana, seperti *carousel/post*, atau materi sejenis.

PERSYARATAN ADMINISTRASI

Dokumen kelengkapan administrasi wajib diunggah dalam bentuk hasil pindai (*scan*) berwarna melalui laman <https://seleksi.komdigi.go.id>, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP).
2. Daftar Riwayat Hidup/*Curriculum Vitae*.
3. *Scan* Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir.
4. Pas foto.
5. Surat keterangan pengalaman bekerja (jika ada).
6. Dokumen lain untuk mendukung jabatan yang dilamar, seperti sertifikat TOEFL (jika ada), sertifikat pelatihan dan sertifikat relevan lainnya.
7. Khusus pelamar *Creative Content Specialist*, wajib melampirkan portofolio yang menunjukkan kemampuan yang dimiliki dengan kategori portofolio **pengembangan konten, copywriting, dan/atau produksi visual (*carousel*, infografis dan sejenisnya)**. Pelamar wajib mencantumkan kategori untuk setiap portofolio yang diunggah.
8. Khusus pelamar *Analisis Strategis*, dapat melampirkan portofolio tulisan/*deck* presentasi yang pernah dihasilkan, seperti hasil riset, kajian, telaahan, artikel, atau karya tulis relevan lainnya sebagai dokumen pendukung.

TATA CARA PENDAFTARAN

Pelamar dapat melakukan registrasi akun melalui website <https://seleksi.komdigi.go.id> dengan cara:

1. Untuk melakukan pendaftaran, silakan klik menu Daftar Sekarang atau akses tautan berikut: <https://seleksi.komdigi.go.id/auth/register>;
2. Silakan isi data Pelamar dengan lengkap dan tepat. Pastikan Pelamar mengingat password yang telah diisi;
3. Cek email Pelamar, akan ada email berisi petunjuk untuk aktivasi email pendaftaran;
4. Klik atau salin link aktivasi yang Pelamar terima dalam email, lalu buka pada browser internet, kemudian masukkan email beserta password yang sudah didaftarkan;
5. Setelah selesai mengisi kata sandi, Pelamar diharapkan mengisi identitas daftar riwayat hidup dengan akurat dan mengganti foto profil dengan menggunakan foto formal;
6. Setelah mengisi daftar riwayat hidup dengan lengkap, pilih Seleksi PJLP Biro Perencanaan sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar, yaitu **Analisis Strategis** atau **Creative Content Specialist**;
7. Kemudian klik Daftar Sekarang;
8. Isi formulir dan upload dokumen persyaratan yang telah ditentukan.

TAHAPAN DAN JADWAL PELAKSANAAN

No	Tahapan	Tanggal
1.	Pengumuman dan Pendaftaran	5-8 Oktober 2026
2.	Seleksi Administrasi dan Pengumuman Tahap 1	9 Oktober 2026
3.	● Seleksi Kompetensi Teknis (Studi Kasus) Analisis Strategis - Pengerjaan studi kasus; - Penyusunan <i>deck</i> presentasi/analisis untuk mengukur kemampuan analitis, pemecahan masalah, dan penyampaian solusi secara terstruktur. <i>Creative Content Specialist</i> - Menyusun pengembangan konten mencakup penyusunan <i>creative brief</i> hingga <i>copywriting</i> berdasarkan bahan atau informasi yang diberikan; - Membuat produksi visual berupa 1 <i>slide carousel</i>/post berdasarkan bahan atau informasi yang diberikan. ● Wawancara* <i>*Wawancara hanya diikuti oleh peserta yang memenuhi kriteria berdasarkan hasil Seleksi Kompetensi Teknis.</i>	12-15 Oktober 2026
4.	Pengumuman Akhir	16 Oktober 2026

**jadwal dapat berubah sewaktu-waktu*

KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Proses dan seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
2. Seluruh peserta wajib:
 - a. mengikuti perkembangan seleksi ini melalui laman <https://seleksi.komdigi.go.id>;
 - b. memastikan dokumen yang diunggah dapat dibuka/file tidak rusak.
3. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya lain yang dikeluarkan untuk mengikuti seleksi ini ditanggung oleh peserta.
4. Peserta yang terbukti memberikan keterangan/data yang tidak benar, maka keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta digugurkan secara sepihak oleh panitia.
5. Peserta wajib memantau laman resmi <https://seleksi.komdigi.go.id> secara berkala untuk memperoleh informasi terbaru mengenai jadwal, lokasi, metode, dan/atau tahapan seleksi yang dapat berubah sewaktu-waktu sesuai kebutuhan Panitia Seleksi
6. Peserta wajib memastikan seluruh data, keterangan, dan dokumen yang disampaikan adalah benar, sah, lengkap, terbaca, dan dapat dipertanggungjawabkan.
7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak bisa diganggu gugat.

Jakarta, 2 Oktober 2026
Plt. Kepala Biro Perencanaan



Yustina Dwiratna