

**KOMDIGI****KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN DIGITAL RI****BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOMUNIKASI DAN DIGITAL
BALAI PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA KOMUNIKASI DAN DIGITAL
MANADO**

Jln. Pomurow No. 76, Manado, No. Tlp/HP 085117816728, tu.bpsdmp_manado@komdigi.go.id

PENGUMUMAN**REKRUTMEN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP)
DI LINGKUNGAN BALAI PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA (BLSDM) KOMUNIKASI
DAN DIGITAL (KOMDIGI) MANADO**

Nomor: 119/BLSDM.71/KP.03.03/07/2026

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi BLSDM Komdigi Manado, bersama ini diumumkan penerimaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) bagi Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan, dengan kebutuhan posisi sebagai berikut:

No	Jabatan	Jumlah
1	Tenaga Pendukung Analisis Data (Penelaah Teknis Kebijakan)	1
2	Tenaga Pendukung Analis Kerja Sama (Penelaah Teknis Kebijakan)	1
3	Tenaga Pendukung Analis Tata Usaha (Penelaah Teknis Kebijakan)	1

Dengan ketentuan dan persyaratan berikut:

PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia (WNI) yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk;
2. Berusia maksimal 30 tahun;
3. Membuat surat lamaran kerja yang ditujukan kepada Kepala Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Komunikasi dan Digital (BLSDM Komdigi) Manado;
4. Membuat Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae;
5. Mampu bekerja secara tim dan individu;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan formasi yang dilamar;
7. Diutamakan memiliki IPK paling rendah 3,25 dari Perguruan Tinggi Negeri (PTN)/Asing atau Perguruan Tinggi Swasta (PTS);
8. Tidak sedang bekerja/terikat kontrak dengan instansi/perusahaan lain;
9. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi CASN/ASN di lingkungan Kementerian Komunikasi dan Digital;
10. Siap bekerja segera di kantor Balai Pelatihan Sumber Daya Manusia Komunikasi dan Digital (BLSDM Komdigi) Manado;
11. Mampu mengoperasikan komputer dan menggunakan aplikasi pengolahan dokumen (Microsoft Office, Google Workspace, dan tools perkantoran lainnya);
12. Bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi.
13. Bersedia menjaga kerahasiaan data dan informasi yang diperoleh selama masa penugasan dan tidak diperkenankan menyebarluaskan kepada pihak yang tidak berwenang.

PERSYARATAN KHUSUS

1. Tenaga Pendukung Analisis Data (Penelaah Teknis Kebijakan)

- a. Lulusan pendidikan minimal Diploma Empat (D4) atau Sarjana (S1) dari bidang Statistika, Matematika, Teknik Informatika, Sistem Informasi, Teknik Komputer, atau Teknik Elektro;
- b. Memiliki pemahaman yang baik mengenai analisis data statistik, visualisasi data, dan pemanfaatan tools pengolahan data (Ms. Excel, Google Sheets, Python, R, Tableau, Power BI, atau sejenisnya);
- c. Diutamakan memiliki pengalaman dalam pengelolaan dan pengolahan data, termasuk pengalaman membuat dashboard, infografis, atau laporan berbasis data;
- d. Diutamakan memiliki pengalaman kerja yang relevan dalam bidang analisis data, riset, atau evaluasi program;
- e. Mampu berkomunikasi secara efektif, baik secara lisan maupun tulisan, dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris;
- f. Diutamakan memiliki laptop pribadi untuk mendukung pelaksanaan tugas.
- g. Bersedia untuk bekerja dalam periode Agustus – Desember 2026.

2. Tenaga Pendukung Analis Kerja Sama / Analis Kebijakan (Penelaah Teknis Kebijakan)

- a. Lulusan pendidikan minimal Diploma Empat (D4) atau Sarjana (S1) dari bidang Administrasi Publik/Negara, Ilmu Pemerintahan, Ilmu Komunikasi, Hukum, Hubungan Internasional, atau Manajemen/Administrasi Bisnis;
- b. Memiliki pemahaman yang baik mengenai tata kelola pemerintahan, mekanisme kerja sama antarlembaga, dan pengelolaan dokumen kerja sama (MoU, PKS, NDA, atau sejenisnya);
- c. Diutamakan memiliki pengalaman dalam penyusunan dokumen kerja sama, koordinasi dengan mitra eksternal, atau administrasi program pelatihan/pendidikan;
- d. Mampu berkomunikasi secara efektif, baik secara lisan maupun tulisan, dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris;
- e. Diutamakan memiliki laptop pribadi untuk mendukung pelaksanaan tugas.
- f. Bersedia untuk bekerja dalam periode Agustus – Desember 2026.

3. Tenaga Pendukung Analis Tata Usaha (Penelaah Teknis Kebijakan)

- a. Lulusan pendidikan minimal Diploma Empat (D4) atau Sarjana (S1) dari bidang Administrasi Negara/Publik, Manajemen, Manajemen SDM, Ilmu Pemerintahan, Administrasi Perkantoran, Ilmu Komunikasi atau Teknik Informatika;
- b. Memiliki pemahaman yang baik mengenai tata kelola kepegawaian, administrasi perkantoran, dan manajemen dokumen;
- c. Diutamakan memiliki pengalaman kerja di lingkungan pemerintah atau lembaga pendidikan/pelatihan dalam bidang administrasi atau tata usaha kepegawaian;
- d. Memiliki keterampilan administratif yang sangat baik, termasuk pengelolaan data, pembuatan laporan, notulensi, serta pengelolaan dan pengarsipan dokumen;
- e. Mampu berkomunikasi secara efektif, baik secara lisan maupun tulisan, dalam bahasa Indonesia;
- f. Diutamakan memiliki laptop pribadi untuk mendukung pelaksanaan tugas.
- g. Bersedia untuk bekerja dalam periode Agustus – Desember 2026.

PERSYARATAN ADMINISTRASI

Dokumen kelengkapan administrasi wajib diunggah dalam bentuk hasil pindai (scan) berwarna melalui laman <https://seleksi.komdigi.go.id>, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP).
2. Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae.
3. Scan Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir.
4. Pas foto.
5. Surat keterangan pengalaman bekerja (jika ada).
6. Dokumen lain untuk mendukung jabatan yang dilamar, seperti sertifikat TOEFL, sertifikat pelatihan relevan, dan portofolio tulisan yang pernah dihasilkan (riset, telaahan, dan kajian).
7. Form Surat Pernyataan yang diunduh melalui link berikut: <https://s.komdigi.go.id/SuratPernyataanPJLPBLSDMKomdigiManado2026>.

TATA CARA PENDAFTARAN

Pelamar dapat melakukan registrasi akun melalui website <https://seleksi.komdigi.go.id> dengan cara:

1. Untuk melakukan pendaftaran, silahkan klik menu Daftar Sekarang atau ke tautan berikut: <https://seleksi.komdigi.go.id/auth/register>;
2. Silahkan isi data Pelamar dengan lengkap dan tepat. Pastikan Pelamar mengingat password yang telah diisi;
3. Cek email Pelamar, akan ada email berisi petunjuk untuk aktivasi email pendaftaran;
4. Klik atau salin link aktivasi yang Pelamar terima dalam email, lalu buka pada browser internet, kemudian masukan email beserta password yang sudah didaftarkan;
5. Setelah selesai mengisi kata sandi, Pelamar diharapkan mengisi identitas daftar riwayat hidup dengan akurat dan mengganti foto profil dengan menggunakan foto formal;
6. Setelah mengisi daftar riwayat hidup dengan lengkap, pilih Seleksi PJLP pada seleksi yang tersedia;
7. Kemudian klik Daftar Sekarang;
8. Isi formulir dan upload dokumen persyaratan yang telah ditentukan.

TAHAPAN DAN JADWAL PELAKSANAAN

No	Tahapan	Tanggal
1.	Pengumuman dan Penerimaan Berkas Pendaftaran	10 Juli 2026 – 16 Juli 2026
2.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Pemanggilan Seleksi Lanjutan	20 Juli 2026 – 21 Juli 2026
3.	Seleksi Lanjutan: 1. Tes Kompetensi Teknis dan Psikotest 2. Wawancara	22 Juli 2026 – 23 Juli 2026
4.	Pengumuman Akhir	30 Juli 2026

KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Proses dan seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
2. Seluruh peserta wajib:
 - a. Mengikuti perkembangan seleksi ini melalui laman <https://seleksi.komdigi.go.id>;
 - b. Memastikan dokumen yang diunggah dapat dibuka/file tidak rusak.

3. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya lain yang dikeluarkan untuk mengikuti seleksi ini ditanggung oleh peserta.
4. Peserta yang terbukti memberikan keterangan/data dengan tidak benar, maka keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta digugurkan secara sepihak oleh panitia.
5. Peserta wajib memantau laman resmi <https://seleksi.komdigi.go.id> secara berkala untuk memperoleh informasi terbaru mengenai jadwal, lokasi, metode, dan/atau tahapan seleksi yang dapat berubah sewaktu-waktu sesuai kebutuhan Panitia Seleksi.
6. Peserta wajib memastikan seluruh data, keterangan, dan dokumen yang disampaikan adalah benar, sah, lengkap, terbaca, dan dapat dipertanggungjawabkan.
7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak bisa diganggu gugat.

Manado, 08 Juli 2026

Plt. Kepala BLSDM Komdigi Manado,



Arsyad