



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN DIGITAL
REPUBLIK INDONESIA

PENGUMUMAN
SELEKSI PENGADAAN JASA PERORANGAN LAINNYA (PJLP)
DI LINGKUNGAN BIRO KEUANGAN DAN BARANG MILIK NEGARA
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN DIGITAL

Dalam rangka memenuhi formasi Pengadaan Jasa Perorangan Lainnya (PJLP) di Lingkungan Biro Keuangan dan Barang Milik Negara, Sekretariat Jenderal, Komunikasi dan Digital memberi kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mendaftar pada posisi dimaksud berdasarkan ketentuan berikut:

No.	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah
1.	Tenaga Pendukung Sistem Informasi Keuangan, Akuntansi dan Pengendalian Intern (Penata Layanan Operasional)	Pendidikan Minimal S1/D4 Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Illmu Komputer.	1

I. PERSYARATAN PENDAFTARAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk;
2. Membuat Surat Lamaran Pekerjaan yang ditujukan kepada Kepala Biro Keuangan dan Barang Milik Negara;

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR

3. Membuat Daftar Riwayat Hidup/ *Curriculum Vitae*;
4. Memiliki IPK minimal 3,00;
5. Berusia maksimal 28 Tahun;
6. Sehat jasmani, rohani dan bebas narkoba;
7. Berpenampilan rapi;
8. Mampu bekerja sama dengan tim;
9. Memiliki *security first mindset*, teliti dan disiplin, *critical thinking* serta kemampuan komunikasi yang baik;
10. Memiliki kualifikasi Pendidikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan;
11. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi CASN/ASN di lingkungan Kementerian Komunikasi dan Digital; dan
12. Bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki pengalaman professional *software development* minimal 2 tahun yang dibuktikan dengan referensi dari atasan/*client*;
2. Memiliki pengalaman *TypeScript (strict)* di *production*;
3. Memiliki pengalaman membangun REST API *production*;
4. Memiliki pengalaman React di *production*;
5. Memiliki pengalaman menangani data sensitif (keuangan/pemerintah/kesehatan) akan menjadi nilai tambah; dan
6. Aktif melakukan kontribusi pada project atau app tertentu (*mode production*) yang dibuktikan dalam bentuk tangkapan layar *contribution*.

C. KETERAMPILAN UTAMA YANG DIPERLUKAN

1. Kompetensi Fundamental

- a. Memahami JavaScript modern (ES modules, *async/await*), HTTP/REST, JSON;
- b. Memahami Git workflow - branch, PR, code review, conventional commits;
- c. Menguasai konsep Relational database & SQL; dan
- d. Memiliki pengalaman menggunakan PostgreSQL sebagai sistem manajemen basis data.

2. Kompetensi *Frontend*

- a. Memahami React; dan
- b. Menguasai Tailwind CSS, *responsive layout*, dasar *accessibility*, *dark mode*.

3. Kompetensi *Backend*

- a. Menguasai NestJS/*Express*;
- b. Berpengalaman menggunakan Prisma ORM atau ORM modern lain: TypeORM/Drizzle;
- c. Mampu merancang dan membangun REST API;
- d. Memahami mekanisme autentikasi dan otorisasi : JWT, bcrypt, cookie/session, dasar OWASP Top 10; dan
- e. Memahami konsep rate limiting, CSRF, security headers, audit logging.

4. *Tooling* dan Praktik Pengembangan

- a. Menggunakan Node.js LTS dan npm sebagai lingkungan pengembangan utama;
- b. Memahami konsep pengujian perangkat lunak menggunakan Vitest atau Jest, Testing Library, serta prinsip dasar Test-Driven Development (TDD);
- c. Mampu menerapkan standar kualitas kode menggunakan ESLint, Prettier; dan
- d. Memiliki kemampuan *debugging*, analisis log aplikasi, dan penyelesaian masalah (*troubleshooting*) secara mandiri.

D. KETERAMPILAN TAMBAHAN

1. Menguasai bahasa pemrograman TypeScript
2. Memiliki pengalaman dengan AI coding agent (Claude Code, Cursor, Copilot) dan terbiasa mereview output AI secara kritis; dan
3. Memahami Vite, React Compiler.

II. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Membuat akun pada laman <https://seleksi.komdigi.go.id>
2. Unggah dokumen sebagai berikut :
 - a. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - b. Daftar Riwayat Hidup/ *Curriculum Vitae*;
 - c. Ijazah dan transkrip terakhir;
 - d. Pas Foto terbaru berlatar biru;
 - e. Surat Keterangan Sehat dari Unit Kesehatan Pemerintah valid maksimal 3 bulan;
 - f. Surat Keterangan Pengalaman Bekerja dibuktikan dengan referensi dari atasan/*client*; dan
 - g. Portofolio dalam bentuk tangkapan layar *contribution*.

III. TAHAPAN DAN JADWAL PELAKSANAAN

No.	Tahapan	Tanggal
1.	Pengumuman	29 Juni-1 Juli 2026
2.	Pendaftaran	2-3 Juli 2026
3.	Seleksi Administrasi	6-9 Juli 2026
4.	Pengumuman Seleksi Administrasi	10 Juli 2026
5.	Seleksi Kompetensi Teknis	14-15 Juli 2026
6.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Teknis	20 Juli 2026
7.	Wawancara	21-22 Juli 2026
8.	Pengumuman Akhir	24 Juli 2026

IV. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Proses dan seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
2. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh pelamar selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh pelamar;
3. Berkas administrasi pelamar yang diproses untuk mengikuti tahap seleksi berikutnya adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR

dipersyaratkan;

4. Pelamar yang memberikan keterangan/data dengan tidak benar, maka keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta/pelamar dapat digugurkan secara sepihak oleh Panitia;
5. Peserta yang berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Teknis adalah peserta yang memenuhi seluruh persyaratan administrasi yang dibutuhkan pada jabatan yang dilamar, dengan jumlah paling banyak 5 (lima) kali kebutuhan pada masing-masing jabatan;
6. 3 (tiga) peserta dengan hasil seleksi kompetensi teknis terbaik berhak mengikuti seleksi wawancara;
7. Setiap perkembangan informasi seleksi ini akan disampaikan melalui laman <https://seleksi.komdigi.go.id/>, kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar; dan
8. Keputusan panitia seleksi bersifat mutlak.

Jakarta, 26 Juni 2026

Kepala Biro Keuangan dan BMN

Yustina Dwiratna